

EXAMEN: proefexamen Projectmatig Werken

Lees de volgende aanwijzingen goed door!

Dit examen bestaat uit 40 meerkeuzevragen.

Na elke vraag volgen drie antwoordmogelijkheden, waarvan er slechts één de juiste is. Voor dit examen zijn maximaal 40 punten te behalen. Elk goed antwoord levert u 1 punt op.

U bent geslaagd wanneer u 28 of meer punten hebt gehaald. Aan dit examen mogen maximaal 60 minuten besteed worden.

Benodigdheden:

- dit examen;
- schrapkaart (waarop u uw antwoorden noteert);
- potlood en gum.

Richtlijnen:

- controleer of alle bladzijden van dit examen aanwezig zijn;
- vul de schrapkaart alleen met potlood in;
- geef het door u gekozen antwoord aan door het hokje zwart te maken;
- gum een fout ingevuld antwoord goed uit.

Een meerkeuzevraag wordt fout gerekend in de volgende gevallen:

- als het gekozen antwoord fout is;
- als er meer dan één hokje zwart gemaakt is;
- als er geen enkel hokje zwart gemaakt is;
- als een hokje niet zwart gemaakt, maar op een andere wijze gemarkeerd is.

Einde examen:

- plaats of controleer uw naam op de schrapkaart;
- lever dit examen en de schrapkaart in bij de surveillant.

1	Wat zijn typische kenmerken van Projectmatig Werken?
A	Zekerheid over halen van resultaat, veel voorkomende klus, helderheid over doorlooptijd, kwaliteitseisen en kosten.
B	Faseren, risico beheersing, teamwork, goede planning
C	Direct starten met werken, onzekerheid over o.a. doorlooptijd en kosten

2	Wat is het belangrijkste voordeel van Projectmatig Werken?
A	Het in een team samenwerken aan een helder doel en resultaat
B	Het feit dat het risico en de eindverantwoordelijkheid niet bij het project team ligt maar bij de opdrachtgever
C	Het voortdurend controle hebben over o.a. budget, tijd en kwaliteit zodat de opdracht resultaatgericht wordt uitgevoerd

3	Welke van onderstaande beweringen is waar?
A	Projectmatig Werken zet je in als een opdracht te ingewikkeld of omvangrijk is om alléén te doen
B	Projectmatig Werken zet je in als een opdracht te risicovol is om improviserend te werken
C	Beide bovenstaande beweringen zijn waar

4	In welke projectfase wordt het 'Programma van Eisen' opgesteld?
A	In de initiatief fase
B	In de voorbereidingsfase
C	In de definitiefase

5	Wat staat er zoal in het 'Programma van Eisen'?
A	Het is een totaaloverzicht van alle activiteiten die gedaan moeten worden om het projectresultaat te halen
B	Het is een gedetailleerde beschrijving van alle wensen en eisen die de opdrachtgever aan het projectresultaat stelt
C	Het is een overzicht van alle eisen die de projectleider aan de opdrachtgever stelt voordat hij met het project wil starten

6	Welke soorten projecten kennen we?
A	Kleine projecten, middelgrote projecten en grote projecten
B	Zakelijke projecten, persoonlijke projecten en non-profit projecten
C	Commerciële projecten, sociale projecten, technische projecten, evenementen, gemengde projecten

7	Wat zijn de belangrijkste redenen dat projecten stranden?
A	Beheersaspecten en risico's niet goed managen
B	Niet de juiste expertises in het project team
C	Niet de juiste karakters in het project team (Belbin)

8	Wat wordt bedoeld met 'het interview'?
A	Het sollicitatiegesprek dat de projectleider heeft met de mogelijke project team leden
B	Het gesprek dat de projectleider heeft met een stakeholder
C	Het gesprek dat de projectleider aan het begin van het project heeft met de opdrachtgever

9	In welke projectfase wordt het 'projectplan' opgesteld?
A	In de voorbereidingsfase
B	In de initiatief fase
C	In de ontwerpfase

10	Wat is de spil waarom het projectplan draait
A	De tijdplanning
B	De activiteitenlijst
C	Het Programma van Eisen

11	Welke hoofdstukken horen er in elk projectdocument minimaal thuis?
A	Inleiding, project team, budget, planning, project omgeving, teamrollen, oplevering
B	Aanleiding, doel, resultaat, haalbaarheid, risico's, afbakening, neveneffecten, randvoorwaarden
C	Aanleiding, doel, resultaat, gokit, afbakening, randvoorwaarden, oplevering

12	Onder welk hoofdstuk vinden we het 'Programma van Eisen' terug?
A	Onder het hoofdstuk 'Afbakening' (en dan onder 'Scope')
B	Onder het hoofdstuk 'Haalbaarheid' (en dan onder 'Kwaliteit')
C	Onder het hoofdstuk 'Haalbaarheid' (en dan onder 'Praktische Haalbaarheid')

13	Wat zijn 'Actoren' in een projectomgeving?
A	De belanghebbenden (ook wel 'stakeholders' genoemd)
B	De project teamleden + de opdrachtgever + externe partijen
C	Alle personen en/of organisaties die: <ul style="list-style-type: none"> • invloed uitoefenen op het project en/of er door beïnvloed worden; • invloed op het project kunnen uitoefenen en/of erdoor beïnvloed zouden kunnen worden; • direct bij het project betrokken zijn.

14	Wat wordt bedoeld met 'de projectomgeving'?
A	De kantooromgeving waar de project teamleden gedurende de looptijd van het project tijdelijk hun werkplek hebben
B	De plaats binnen de lijnorganisatie waar het project zich afspeelt
C	De totale omgeving waar het project zich afspeelt + de 'periferie' daarvan + daarbuiten.

15	Wat wordt bedoeld met 'kernposities'?
A	Dat zijn de opdrachtgever, de projectleider en de project teamleden
B	Dat zijn de project teamleden, de stakeholders en derde partijen
C	Dat zijn de opdrachtgever, de projectleider en de stakeholders

16	Wat doet een opdrachtgever zoal?
A	Hij financiert en faciliteert het project en neemt belangrijke beslissingen
B	Hij wil het projectresultaat hebben om zijn doel te bereiken
C	A en B zijn beiden juist

17	Wat wordt bedoeld met 'stakeholders'?
A	Dat zijn de aandeelhouders van de onderneming
B	Dat zijn personen of organisaties die belang hebben bij het project en/of het projectresultaat
C	Dat zijn personen of organisaties die bezwaar maken tegen het project

18	Wanneer wordt een 'stuurgroep' ingericht?
A	Als de opdrachtgever verwacht dat er grote juridische problemen zouden kunnen ontstaan door het project
B	Als de opdrachtgever weet dat er aanzienlijke risico's aan het project kleven
C	Als het project omvangrijk of complex is, bijvoorbeeld als er veel verschillende vakdisciplines aan het project moeten werken

19	Wat wordt bedoeld met 'teamfasen'?
A	Dat het project niet in één keer wordt uitgevoerd, maar dat uitvoering en besluitvorming over meerdere fasen wordt verdeeld
B	Dat een project team nooit in één keer als een 'geoliede machine' samenwerkt, maar dat het team zich nog moet vormen
C	Dat het project team niet in één keer wordt geformeerd, maar de samenstelling van het team over enkele projectfasen wordt verdeeld

20	Welke bewering is waar?
A	Belbin beschrijft de teamfasen, waarin een team zich ontwikkelt van individuen tot en met een goed samenwerkend project team
B	Bruce Tuckman beschrijft de 4 manieren van leiding geven, op basis van de vragen naar de taakbekwaamheid en de motivatie van een project teamlid.
C	Deming beschrijft het meest eenvoudige management proces om naar een specifiek doel toe te werken

21	Welke opties hebben we bij 'situationeel leiding geven'
A	Delegeren en/of motiveren en/of opleiden en/of afscheid nemen
B	Delegeren en/of opleiden en/of coachen en/of consulteren
C	Situatie wijzigen, activiteit wijzigen, planning wijzigen

22	Wat is het grote verschil tussen de documenten die aan het eind van elke projectfase worden opgeleverd aan de opdrachtgever?
A	Elk document belicht in detail één van de beheersaspecten
B	Elk document wordt opgesteld door een ander project teamlid
C	Elk document is identiek wat inhoud betreft maar verschilt op detailniveau

23	Wat wordt bedoeld met 'BAKT DOOR'?
A	Het is een ezels-brug voor de projectfasen
B	Het is een ezelsbrug voor de project documenten
C	Het is een ezelsbrug voor de beheersaspecten

24	Wie besluit of een project door kan naar een volgende fase?
A	De opdrachtgever
B	De stakeholders
C	De projectleider

25	Welke manier van plannen geeft je bij uitstek een beeld van parrallel lopende activiteiten en de afhankelijkheid van activiteiten
A	De balkenplanning
B	De netwerkplanning
C	De tijdlijnplanning

26	Wat wordt bedoeld met 'het kritieke pad'?
A	Dat zijn de activiteiten die achter elkaar móeten gebeuren en die tezamen de grootste doorlooptijd hebben
B	Dat zijn de activiteiten die achter elkaar móeten gebeuren en die de kortste doorlooptijd hebben
C	Het kritieke pad is een benaming voor een werkwijze waarbij de projectleider de beslissingen van de opdrachtgever negeert

27	Wat is de 'Scope' van een project?
A	Dat is een overzicht van de wensen en eisen die de opdrachtgever aan het projectresultaat stelt
B	Dat is een overzicht van de stakeholders en actoren binnen een project
C	Dat is een overzicht van de activiteiten die nadrukkelijk wel onder de verantwoordelijkheid van het project team vallen

28	Wat is een mijlpaal
A	Dat is het moment waarop een belangrijke activiteit of reeks van belangrijke activiteiten wordt opgeleverd aan de projectleider
B	Dat is het moment waarop de projectleider met een stakeholder overlegt
C	Geen van bovenstaande antwoorden is juist

29	Wat is een activiteitenlijst
A	Dat is een lijst met alle activiteiten die gedaan moeten worden om het aantal projectfasen te bepalen
B	Dat is een lijst met alle activiteiten die gedaan moeten worden om het projectresultaat te bereiken
C	Dat is een lijst met de activiteiten die als bijlage bij de notulen van een vergadering wordt gevoegd en die voor de volgende vergadering gereed moeten zijn

30	Welke zaken onderzoek je om te kijken of een project haalbaar is?
A	<ul style="list-style-type: none"> • Is er een duidelijke aanleiding? • Is het doel van het project helder en scherp? • Is het project binnen het gewenste budget / tijd / eisen te doen?
B	<ul style="list-style-type: none"> • Technische/praktische haalbaarheid • Haalbaarheid op basis van de beheersaspecten • Etische / morele haalbaarheid
C	A en B zijn beiden juist

31	Wat wordt bedoeld met 'de duivels driehoek'?
A	Dat de opdrachtgever, de projectleider en de project teamleden een drieenheid vormen waarin geen conflicten mogen voorkomen
B	Dat de aanleiding, het doel en het projectresultaat onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden
C	Dat de projectleider vooral de beheersaspecten tijd, geld en kwaliteit moet bewaken

32	Wat is waar over 'Neveneffecten'?
A	Neveneffecten zijn dingen die in de projectomgeving gebeuren die niet gebeurd zouden zijn als het project er niet was geweest
B	Neveneffecten kunnen het lastig maken stakeholders in kaart te brengen
C	Neveneffecten zijn altijd risico's

33	Waarvoor staat de afkorting 'SMART'
A	Selectie, Maatregelen, Actie, Reflectie, Terug naar Selectie
B	Situational Management And Responsibility Table
C	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden

34	Wat wordt bedoeld met 'het projectresultaat'?
A	Dat is het projectplan dat na de voorbereidingsfase wordt opgeleverd aan de opdrachtgever
B	Dat is het antwoord op de vraag wát met het project bereikt moet worden
C	Dat is wat wordt opgeleverd aan de opdrachtgever als het project helemaal klaar is

35	Wat is een managementsamenvatting
A	Dat is een samenvatting van het projectplan, waarmee de projectleider het project bijstuurt
B	Dat is een samenvatting waarin de projectleider aan de opdrachtgever verslag doet van de voortgang van het project
C	Dat is een samenvatting waarin de opdrachtgever aan de projectleider doorgeeft waaraan deze zicht wat met name budget en deadline te houden heeft

36	Waar ontstaan veranderingen als de opdrachtgever extra activiteiten onder de scope wil laten vallen?
A	De doorlooptijd / deadline, het budget / de kwaliteit
B	In de aanleiding, in de planning en in het project team
C	Bij de huisvesting van het project team

37	Wat zijn typische kenmerken van 'Randvoorwaarden'?
A	Randvoorwaarden worden altijd door de opdrachtgever gesteld
B	Randvoorwaarden worden altijd door de projectleider gesteld
C	Op randvoorwaarden hebben noch de projectleider noch de opdrachtgever enige invloed

38	Waarom is de belangrijkste reden om externe leveranciers niet in het project team zitting te laten nemen?
A	Dan kunnen besluiten sneller genomen worden
B	Dan wordt afhankelijkheid en belangenverstrengeling voorkomen
C	Dan wordt lekken van informatie voorkomen

39	Wat wordt bedoeld met draagvlak voor een project?
A	Dat er meer personen en/of organisaties dan alleen de opdrachtgever en de projectleider het project zien zitten
B	Dat de belangrijkste zaken als budget en beschikbare tijd (mensen) door de opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld
C	Dat het project geen juridische bezwaren heeft

40	Waarom moet een project team altijd alert zijn op risico's
A	Dat is niet juist, de risico's worden alleen in de voorbereidingsfase in kaart gebracht
B	Omdat risico's per fase verschillen in aard en zwaarte
C	Omdat de risico evaluatie matrix maar één keer kan worden ingevuld

Examen	Projectmatig Werken
Kandidaat	
Examendatum	

	A	B	C		A	B	C
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	29	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	31	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	35	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	37	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	39	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	40	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Antwoordsleutel - proefexamen - Projectmatig Werken

1	B
2	C
3	C
4	C
5	B
6	C
7	A
8	C
9	A
10	B
11	B
12	B
13	C
14	C
15	A
16	C
17	B
18	C
19	B
20	C

21	A
22	C
23	C
24	A
25	B
26	A
27	C
28	A
29	B
30	C
31	C
32	A
33	C
34	C
35	B
36	A
37	C
38	B
39	A
40	B